

**RENCANA KERJA DAN SYARAT-SYARAT
(DOKUMEN PELELANGAN)**

Nomor : RKS-001/PPBJ/KOJE/VIII/2017

Tanggal: 26 September 2017

PEMBANGUNAN RUMAH PRODUKSI

KONSORSIUM PEKA INDONESIA

TAHUN 2017



PANITIA PENGADAAN BARANG DAN JASA

KONSORSIUM PEKA INDONESIA

Jl. Palapa 2 No. 4 Pasar Minggu, Jakarta Selatan,

Daftar Isi

BAB I. SYARAT – SYARAT UMUM.....	1
Pasal 1.....	1
Pemberi Pekerjaan, Penyedia Barang/Jasa dan Penerima Barang.....	1
Pasal 2.....	1
Lingkup Pekerjaan.....	1
Pasal 3.....	3
Pelelangan	3
Pasal 4.....	3
J a d w a l.....	3
Pasal 5.....	3
Dokumen Pengadaan Barang/Jasa.....	3
Pasal 6.....	4
Sistem Kontrak.....	4
Pasal 7.....	5
Metode Pengadaan Barang/Jasa	5
Pasal 8.....	5
Persyaratan dan Kriteria Penyedia Barang/Jasa	5
Pasal 9.....	5
Pengambilan Dokumen Pelelangan.....	5
Pasal 10.....	5
Penjelasan Pelelangan (Aanwijzing).....	5
Pasal 11.....	6
Dokumen Penawaran.....	6
Pasal 12.....	8
Sistem Penyampaian Dokumen Penawaran	8
Pasal 13.....	9
Pemasukkan dan Penutupan Dokumen Penawaran.....	9
Pasal 14.....	9
Pembukaan Dokumen Penawaran	9
Pasal 15.....	10
Pasal 16.....	10
Kriteria Evaluasi Penawaran	10
Pasal 17.....	10

Pascakualifikasi	10
Pasal 18.....	11
Penetapan Pemenang Pelelangan	11
Pasal 19.....	11
Pengumuman Calon Pemenang Pelelangan	11
Pasal 20.....	12
Sanggahan Peserta Lelang.....	12
Pasal 21.....	12
Pelelangan Gagal dan Pelelangan Ulang	12
Pasal 22.....	12
Kewajiban Memberikan Informasi.....	12
Pasal 23.....	12
Larangan Memberikan Ganti Rugi.....	12
Pasal 24.....	13
Kewajiban Penyimpan dan Memelihara Dokumen.....	13
BAB II.....	13
KETENTUAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN	13
Pasal 25.....	13
Surat Perjanjian/Kontrak	13
Pasal 26.....	13
Pelaksanaan Pekerjaan	13
Pasal 27.....	13
Pembiayaan & Harga.....	13
Pasal 28.....	14
Pembayaran	14
Pasal 29.....	14
Jaminan Uang Muka.....	14
Pasal 30.....	14
Jaminan Pelaksanaan	14
Pasal 31.....	15
Serah Terima Pekerjaan.....	15
Pasal 32.....	15
Keadaan Memaksa (Force Majeure)	15
Pasal 33.....	16

Sengketa dan Tempat Kedudukan Hukum	16
BAB III	16
PENUTUP.....	16
Pasal 34.....	16
P e n u t u p.....	16
SPESIFIKASI TEKNIS	17
A. SPESIFIKASI TEKNIS	17
B. SPESIFIKASI GAMBAR	21
LAMPIRAN RENCANA KERJA DAN SYARAT-SYARAT (RKS)	23
KOP RESMI.....	23
SURAT PERNYATAAN MINAT.....	23
UNTUK MENGIKUTI PENGADAAN	23
PAKTA INTEGRITAS.....	24
SURAT PENAWARAN.....	25
DAFTAR KUANTITAS DAN HARGA.....	27
FORMULIR ISIAN PENILAIAN KUALIFIKASI.....	31
FORMULIR DATA SPESIFIKASI TEKNIS.....	36
SURAT PERNYATAAN MEMILIKI KINERJA BAIK	37
SURAT PERNYATAAN MEMILIKI KEMAMPUAN DAN FASILITAS	38
SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN.....	39
SURAT PERNYATAAN.....	40
KESANGGUPAN MENYERAHKAN/MENYELESAIKAN PEKERJAAN	40
TEPAT PADA WAKTUNYA	40
SURAT PERNYATAAN.....	41
SANGGUP DIPERIKSA ULANG MENGENAI JUMLAH, MUTU DAN KUALITAS BARANG/JASA	41
SURAT PERNYATAAN.....	42
TUNDUK KEPADA KEPUTUSAN PANITIA LELANG	42

BAB I. SYARAT – SYARAT UMUM

Pasal 1

Pemberi Pekerjaan, Penyedia Barang/Jasa dan Penerima Barang

1. **Pemberi Pekerjaan**
Dalam pelaksanaan pekerjaan ini bertindak sebagai pemberi pekerjaan adalah Program Manager Konsorsium Yayasan Peduli Konservasi Alam Indonesia-Yayasan Lamin Segawi-Yayasan Penyu Berau yang selanjutnya disebut Konsorsium PEKA Indonesia
2. **Sumber dana pekerjaan ini adalah dari MCA Indonesia sesuai dengan Grant Agreement No. 2016/Grant/039**
3. **Penyedia Barang/Jasa**
Penyedia barang/jasa peserta pelelangan adalah perusahaan yang memenuhi syarat-syarat dan telah mendaftar serta telah mengambil dokumen pelelangan.
4. **Penerima Barang**
Penerima barang adalah tim pemeriksa dan penerima barang Konsorsium PEKA Indonesia di lokasi yang telah ditentukan.
5. **Persyaratan dan jasa pendukung yang ditawarkan harus sesuai dengan lingkup pekerjaan sebagaimana yang dirinci dalam daftar kuantitas dan harga, serta spesifikasi teknis.**
6. **Penyelenggara berhak untuk melakukan penyesuaian terhadap nilai pekerjaan dengan segera melakukan pemberitahuan secara tertulis terlebih dahulu serta memberikan klarifikasi teknis mengenai sebab dari penyesuaian dilakukan kepada para peserta dan/atau peserta yang telah ditetapkan sebagai pemenang kualifikasi. Untuk itu para peserta dan/atau peserta yang telah ditetapkan sebagai pemenang kualifikasi bersedia untuk mengikuti prosedur yang ditetapkan penyelenggara untuk melanjutkan atau menyelesaikan proses evaluasi.**

Pasal 2

Lingkup Pekerjaan

1. **Lingkup pekerjaan dimaksud adalah pekerjaan:**

PEMBANGUNAN RUMAH PRODUKSI di Kecamatan Biduk Biduk dan Kecamatan Batu Putih

2. **Lingkup pekerjaan pembangunan Rumah Produksi meliputi**

A. PEKERJAAN PERSIAPAN

- Pemasangan Bouwplank/Pengukuran
- Direksi keet
- Papan Nama.

B. PEKERJAAN SIPIL & ARSITEKTURAL

1. **Pekerjaan Pondasi.**

- Pembersihan lahan
 - Pekerjaan Galian kedalaman 60 cm
 - Pekerjaan Pondasi Batu Kali
 - Urugan tanah Kembali
2. Pekerjaan Struktur
 - Pekerjaan sloof ukuran 15 x 20 cm
 - Pekerjaan Kolom K1 ukuran 20 x 20 cm
 - Pekerjaan praktis ukuran 15 x 15 cm
 - Pekerjaan Balok ukuran 15 x 20 cm
 3. Pekerjaan Dinding
 - Pekerjaan dinding bata merah ukuran (5 x 11 x 22) cm tebal 1/2 bata, campuran spesi 1 PC : 4 PP
 - Pekerjaan Plesteran 1 PC : 4 PP, tebal 15 mm
 - Pekerjaan acian
 - Pekerjaan Pengecatan (1 Plamir, 1 Lapis Cat Dasar, 2 Lapis Cat Penutup)
 - Pekerjaan Dinding Keramik Toilet uk 40 x 20 cm
 4. Pekerjaan Lantai
 - Pekerjaan Lantai Rabat beton t 7 cm
 - Lantai keramik Toilet 30x30 cm
 - Keramik roman ukuran 30 x 30 cm
 5. Pekerjaan Plafond
 - Plafond GRC 9 mm
 - Pengecatan Plafond
 6. Pekerjaan Pintu dan Jendela
 - Pekerjaan Jendela ukuran 120 x 100 cm, kusen dan aksesoris
 - Jendela grill kayu ukuran 40 x 80 cm
 - Pekerjaan Roster kayu ukuran 20 x 120 cm
 - Pekerjaan Roster kayu ukuran 20 x 180 cm
 - Pekerjaan Pintu Single ukuran 210 x 90 cm, kusen dan Aksesoris
 - Pekerjaan Pintu Double ukuran 210 x 180 cm, kusen dan Aksesoris
 - Pintu PVC Kamar Mandi\
 7. Pekerjaan Atap
 - Pekerjaan Atap Baja Ringan
 - Pekerjaan Listplank

C. PEKERJAAN MEKANIKAL, ELEKTRIKAL, & PLUMBING

1. Instalasi penerangan
 - Kabel NY 3x2.5mm
 - Lampu Downlight 4" lengkap
2. Pasang Saklar Single
3. Pasang Saklar Double
4. Instalasi dan Pasang Stop Kontak
5. Pengadaan dan Pemasangan Closet Jongkok
6. Pengadaan dan Pemasangan Bak Mandi Fibre 60x60cm

7. Pengadaan dan Pemasangan Kran Air KM/WC
 8. Pengadaan dan Pemasangan Septictank Biotech standar
 9. Pengadaan dan Pemasangan Floor drain
 10. Pengadaan dan Pemasangan Torn air kapasitas 1000 liter+cor beton setinggi 2 m
 11. Instalasi pipa air kotor dari KM/WC
 12. Instalasi pipa air bersih dari TORN dan sumber air
 13. Pengadaan Panel Daya Penerangan dan Stop Kontak
 14. Pengadaan Air Bersih
3. Persyaratan dan spesifikasi teknis pekerjaan pada ayat 1 pasal ini sebagaimana tercantum pada lampiran dan merupakan satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan dari dokumen pevelangan ini.

Pasal 3 Pevelangan

1. Pevelangan akan dilakukan oleh Panitia Pengadaan Barang/Jasa, Konsorsium Peduli Konservasi Alam Indonesia, yang selanjutnya dalam Rencana Kerja dan Syarat-syarat ini disebut Panitia.
2. Penyelenggaraan pevelangan berpedoman pada peraturan–peraturan yang dimuat dalam:
 - a. SOP Pengadaan Barang dan Jasa Yayasan Peduli Konservasi Alam Indonesia
 - b. Peraturan Presiden RI No. 54 tahun 2010 dan perubahannya
 - c. Manual Administrasi & Keuangan MCA Indonesia
 - d. Grant Agreement Yayasan Peka Indonesia dengan MCA-I No. 2016/Grant/039
 - e. Berita Acara Renegosiasi grant

Pasal 4 J a d w a l

Jadwal Lelang terlampir.

Pasal 5 Dokumen Pengadaan Barang/Jasa

1. Dokumen pengadaan barang/jasa disiapkan bersama-sama oleh Panitia yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Direktur Yayasan Peduli Konservasi Alam Indonesia 002/SK/INT/PEKA/V/2017 dengan mencantumkan secara jelas dan terinci semua persyaratan yang diperlukan, baik administrasi maupun teknis, penggunaan barang/jasa dan referensi harga, unsur-unsur yang dinilai kriteria, formula evaluasi yang digunakan dan jenis kontrak yang dipilih termasuk contoh-contoh formulir yang perlu diisi yang dapat dimengerti dan diikuti oleh calon penyedia barang/jasa yang berminat.
2. Dokumen pengadaan barang/jasa terdiri dari:

- a. Pengumuman lelang pengadaan barang/jasa
- b. Dokumen pelelangan / Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS), yang meliputi:
 - i. Ketentuan Administrasi Umum, yaitu penjelasan tentang pengadaan barang/jasa, meliputi
 - Keterangan tentang lingkup pekerjaan/proyek
 - Keterangan tentang penyedia barang/jasa
 - Syarat-syarat peserta pengadaan barang/jasa
 - Bentuk Surat Penawaran dan cara penyampaian
 - Pembukaan dokumen penawaran, evaluasi sampai pada penetapan pemenang.
 - ii. Ketentuan Administrasi Pelaksanaan, yaitu penjelasan tentang kontrak yang harus dibuat, meliputi:
 - Penandatanganan dan para pihak yang terkait dalam kontrak.
 - Jangka waktu pelaksanaan dalam batas waktu penyerahan pekerjaan
 - Tata cara dan syarat pembayaran
 - Sanksi-sanksi
 - Besarnya jaminan penawaran dan jaminan pelaksanaan
 - iii. Ketentuan Teknis Pelaksanaan, yaitu penjelasan tentang syarat-syarat dan spesifikasi teknis pekerjaan meliputi:
 - Daftar kegiatan, jumlah, waktu pengerjaan, kelengkapan alat/aksesoris serta alat pendukung lainnya, harga satuan dan jumlah harga keseluruhan.
 - iv. Lampiran-lampiran RKS ini terdiri dari bentuk format meliputi:
 - Surat Pernyataan Minat
 - Pakta Integritas
 - Surat Penawaran
 - Formulir Isian Penilaian Kualifikasi
 - Rincian Penawaran Harga
 - Formulir Data Spesifikasi Teknis
 - Surat Pernyataan Memiliki Kinerja Baik
 - Surat Pernyataan Memiliki Kemampuan & Fasilitas
 - Surat Pernyataan Tunduk kepada Keputusan Panitia Lelang
 - Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen
 - Surat Pernyataan sanggup diperiksa ulang mengenai jumlah, mutu dan fungsi
 - Surat Pernyataan kesanggupan menyerahkan jasa tepat pada waktunya

Pasal 6

Sistem Kontrak

Sistem kontrak yang digunakan dalam pelaksanaan adalah sistem kontrak lumpsum, yaitu kontrak pengadaan barang atas penyelesaian seluruh pengadaan dalam batas waktu tertentu dengan jumlah harga yang pasti dan tetap serta semua resiko yang mungkin terjadi dalam proses penyelesaian, pengadaan, sepenuhnya ditanggung oleh peserta.

Pasal 7
Metode Pengadaan Barang/Jasa

Pelaksanaan pengadaan barang/jasa yang dilakukan adalah menggunakan metode pelelangan pascakualifikasi, yaitu memasukkan dokumen kualifikasi bersamaan dengan dokumen penawaran dengan metode penyampaian dokumen satu sampul.

Pasal 8
Persyaratan dan Kriteria Penyedia Barang/Jasa

1. Memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan untuk menjalankan usaha/kegiatan sebagai penyedia barang/jasa .
2. Perusahaan/organisasi yang telah mendaftarkan dan telah mengambil dokumen pelelangan.
3. Secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak.
4. Memiliki kinerja baik, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak bangkrut, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan, dan/atau tidak sedang menjalani sanksi pidana
5. Dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir pernah memiliki pengalaman menyediakan barang/jasa yang sesuai baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali penyedia barang/jasa yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun.
6. Memiliki dan mematuhi SOP Keamanan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja.
7. Tidak membuat pernyataan yang tidak benar tentang kualifikasi, klasifikasi dan sertifikasi yang dimiliki.

Pasal 9
Pengambilan Dokumen Pelelangan

1. Pengambilan dokumen lelang dilaksanakan Panitia sesuai jadwal yang ditetapkan.
2. Calon peserta pelelangan yang telah mengambil dokumen pelelangan selanjutnya ditetapkan sebagai peserta pelelangan penyedia barang/jasa.

Pasal 10
Penjelasan Pelelangan (Aanwijzing)

1. Penjelasan pelelangan akan dilaksanakan Panitia dan dihadiri oleh para penyedia barang/jasa yang telah mendaftarkan sebagai peserta pelelangan, yang diselenggarakan sesuai jadwal yang ditetapkan.
2. Semua peserta lelang diharapkan untuk mengikuti penjelasan pekerjaan yang diadakan oleh Panitia.
3. Pertanyaan mengenai ketentuan-ketentuan yang ada dalam dokumen lelang / RKS harus disampaikan secara tertulis atau lisan kepada Panitia selambat-lambatnya sebelum rapat penjelasan pekerjaan berakhir.
4. Pemberian penjelasan mengenai dokumen pelelangan yang berupa pertanyaan dari peserta dan jawaban dari panitia serta keterangan lain termasuk perubahannya, seluruhnya

dituangkan dalam Berita Acara Penjelasan (BAP) yang ditandatangani oleh Panitia pengadaan dan sekurang-kurangnya 2 (dua) wakil dari peserta pelelangan yang hadir.

5. Apabila dalam BAP sebagaimana dimaksud dalam ayat 3 tersebut terdapat hal-hal/ketentuan baru atau perubahan penting yang perlu ditampung, maka panitia pengadaan barang/jasa harus menuangkan kedalam addendum dokumen pelelangan, dimana addendum tersebut menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari dokumen pelelangan, serta harus disampaikan dalam waktu bersamaan kepada semua peserta secara tertulis setelah ditanda tangani oleh panitia pengadaan barang/jasa.

Pasal 11

Dokumen Penawaran

1. Surat Penawaran Harga:
 - a. Surat Penawaran Harga asli dibuat di atas kop perusahaan bermaterai Rp. 6.000,- dan diberi tanggal, tahun, stempel/cap basah perusahaan serta ditanda tangani oleh Pemimpin/Direktur Utama atau penerima kuasa yang sah dari Pemimpin/Direktur Utama yang namanya tercantum dalam akta pendirian atau perubahannya, atau Kepala Cabang perusahaan yang diangkat oleh Kantor Pusat atau pejabat yang menurut perjanjian kerjasama (*association agreement*) adalah berhak mewakili asosiasi (pejabat dari perusahaan utama).
 - b. Dibuat sesuai dengan bentuk/format yang diberikan panitia pengadaan barang/jasa dan ditunjukkan kepada Panitia Pengadaan Barang/Jasa, Konsorsium Peka Indonesia Jl. Palapa 2 No. 4 Pasar Minggu, Jakarta Selatan
 - a. Surat penawaran tidak dibenarkan ada coretan maupun bekas hapusan.
 - b. Jumlah harga penawaran dalam surat penawaran dicantumkan dengan jelas dalam angka dan huruf. Apabila ada perbedaan antara angka dan huruf, maka yang dipergunakan adalah huruf.
 - c. Jumlah harga penawaran yang tercantum dalam surat penawaran adalah total harga yang telah diperhitungkan terhadap semua biaya yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan tersebut. **jangka waktu pelaksanaan pekerjaan yang ditawarkan**
 - d. Di dalam surat penawaran dicantumkan **masa berlakunya surat penawaran tidak kurang dari waktu yang ditetapkan, yaitu selama 30 (tiga puluh) hari kalender.**
 - e. **Mencantumkan jangka waktu pekerjaan yang tidak melebihi jangka waktu yang ditetapkan, yaitu selama 60 (enam puluh) hari kalender.**
2. Surat/dokumen yang harus dimasukkan/dilampirkan dalam dokumen penawaran adalah sebagai berikut:
 - a. Daftar kuantitas dan harga agar mencantumkan/memuat nama kegiatan, waktu pengerjaan, jumlah, harga satuan, dan jumlah harga keseluruhan yang ditandatangani oleh Direktur/Pimpinan Perusahaan atau kuasanya diatas materai Rp. 6.000,-
 - b. Formulir Isian Kualifikasi
 - c. Surat Pernyataan Memiliki Kinerja Baik
 - d. Surat Pernyataan Memiliki Kemampuan & Fasilitas

- e. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen
- f. Surat pernyataan Kesanggupan Menyerahkan Pekerjaan pada waktunya
- g. Surat Pernyataan Sanggup Untuk Diperiksa Ulang mengenai jumlah, mutu/kualitas sesuai spesifikasi yang diminta
- h. Surat Pernyataan Tunduk kepada Keputusan Panitia Lelang
- i. Formulir Spesifikasi Teknis barang yang ditawarkan
- j. Fotocopy Surat Jaminan Penawaran, asli diserahkan pada Panitia disaat pemasukkan penawaran
- k. Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan surat keterangan terdaftar di kantor pajak
- l. Fotocopy Surat Tanda Daftar Perusahaan (TDP)
- m. Fotocopy Akte Pendirian Perusahaan dan perubahan terakhir

Point a s/d i merupakan surat asli dibuat diatas Kop Perusahaan bermaterai Rp. 6.000,- ditandatangani oleh Direktur.

3. Jaminan Penawaran, dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Diterbitkan oleh bank pemerintah atau swasta, tidak termasuk bank perkreditan rakyat atau perusahaan asuransi yang mempunyai program *surety bond* yang beroperasi di Indonesia
- b. **Masa berlaku jaminan penawaran tidak kurang dari jangka waktu yang ditetapkan, yaitu selama 30 (tiga puluh) hari kalender terhitung sejak tanggal surat jaminan.**
- c. Nama peserta pelelangan sama dengan nama yang dicantumkan dalam surat jaminan penawaran.
- d. **Besar jaminan penawaran tidak kurang dari nilai nominal yang ditetapkan yaitu sebesar 3% (tiga persen) dari nilai HPS.**
- e. **Nama pengguna barang/jasa yang menerima jaminan penawaran sama dengan nama pihak yang mengadakan pelelangan (Panitia Pengadaan Barang/Jasa Konsorsium PEKA Indonesia).**
- f. Paket pekerjaan yang dijamin sama dengan paket pekerjaan yang dilelang.
- g. Isi surat jaminan penawaran harus sesuai dengan paket pekerjaan yang dilelang.
- h. Bermaterai Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah) dan bertanggal (sebagian tanda tangan harus terkena/di atas materai dan di cap).
- i. Jaminan penawaran diwajibkan memenuhi persyaratan sebagaimana di bawah ini :
 - Jaminan dapat dicairkan segera
 - Proses pencairan dapat dilakukan tanpa syarat
 - Jaminan tidak dapat dibatalkan
 - Mengesampingkan keberlakuan pasal 1831 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, sehingga penjamin (bank) tidak dapat menuntut supaya benda-benda pihak terjamin terlebih dahulu disita dan dijual untuk melunasi utang/kewajibannya.
- j. Jaminan penawaran yang asli diserahkan kepada Panitia pada saat Pembukaan Surat Penawaran.

- k. Jaminan penawaran menjadi milik Konsorsium PEKA Indonesia, apabila penyedia barang/jasa mengundurkan diri setelah memasukkan dokumen penawaran dalam kotak penawaran atau menolak pemberian kontrak apabila penawarannya ditetapkan sebagai pemenang.
- l. Bagi penyedia barang/jasa yang diikutsertakan menjadi calon pemenang, jaminan penawarannya dikembalikan setelah penetapan calon pemenang oleh panitia. Bagi penyedia barang/jasa yang ditunjuk sebagai pemenang, jaminan penawaran dikembalikan 1 (satu) hari setelah penyedia barang/jasa yang bersangkutan menyerahkan jaminan pelaksanaan.
- m. Apabila ada hal-hal yang kurang jelas dan atau meragukan dalam surat jaminan penawaran perlu klarifikasi dengan pihak-pihak yang terkait tanpa mengubah substansi dari jaminan penawaran.

Pasal 12

Sistem Penyampaian Dokumen Penawaran

1. Sistem penyampaian dokumen penawaran adalah dengan sistem satu sampul. Sampul pertama berisi persyaratan administrasi dan teknis, pada sampul diberi tanda "Sampul 1" sedangkan sampul kedua berisi perincian harga penawaran diberi tanda "Sampul 2". Dokumen penawaran dibuat dalam rangkap 3 (tiga); 1 (satu) asli dan 2 (dua) fotocopy dimasukkan kedalam sampul diberi tanda "Asli" untuk yang asli, "Copy 1" dan "Copy 2" untuk fotocopy. Dua sampul tersebut beserta copynya dimasukkan kedalam 1 sampul besar.
2. Semua dokumen penawaran dan kelengkapannya dimasukkan ke dalam satu sampul besar dan tertutup. Pada sampul luar dicantumkan alamat pengguna barang/jasa.
3. Sampul penawaran harga ditutup rapat dan diberi tanda sebagaimana contoh.

Contoh Sampul Bagian Depan

<p>DOKUMEN PENAWARAN PELELANGAN PEMBANGUNAN RUMAH PRODUKSI di Kecamatan Batu Putih dan Kecamatan Biduk Biduk Tahun 2017 Hari/Tanggal: Jam:</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">Kepada Yth. PANITIA PENGADAAN BARANG/JASA Konsorsium Peka Indonesia Jl. Palapa 2 No. 4 Pasar Minggu, Jakarta Selatan</p>
--

4. Dokumen penawaran **bersifat rahasia**. Oleh sebab itu, **dilarang dikirim kepada anggota panitia pengadaan atau perorangan**, melainkan kepada alamat pengguna barang/jasa.

5. Dokumen penawaran dikirimkan melalui pos, agen pengiriman atau dapat diantar langsung dan dimasukkan ke dalam box pada jam kerja (Senin-Jumat pukul 09.00-16.00 WIB).

Pasal 13

Pemasukkan dan Penutupan Dokumen Penawaran

1. Panitia mencatat waktu dan tanggal penerimaan dokumen penawaran sebelum dokumen penawaran dimasukkan kedalam kotak pelelangan.
2. Waktu pemasukkan terakhir Dokumen Penawaran adalah hari Selasa, tanggal 10 Oktober 2017 pukul 15.00 WIB cap pos.
3. Pada akhir batas penyampaian/pemasukan dokumen penawaran, Panitia menyampaikan bahwa batas waktu pemasukan penawaran sudah berakhir dan menolak dokumen penawaran yang terlambat dan atau tambahan dokumen penawaran.
4. Perubahan atau susulan pemberian bahan, demikian pula penjelasan secara lisan atau tertulis atas dokumen penawaran yang telah disepakati/dimasukkan dalam kotak tidak dapat diterima.
5. Dokumen penawaran yang terlambat tidak akan dipertimbangkan walau dengan alasan apapun.

Pasal 14

Pembukaan Dokumen Penawaran

1. Panitia meminta kesediaan sekurang-kurangnya 2 (dua) wakil dari peserta pelelangan yang hadir sebagai saksi. Apabila tidak terdapat saksi dari peserta pelelangan yang hadir, Panitia menunda pembukaan kotak/tempat pemasukkan dokumen penawaran sampai dengan waktu tertentu yang telah ditentukan Panitia sekurang-kurangnya 30 menit. Setelah sampai waktu yang telah ditentukan, wakil peserta pelelangan tetap tidak ada yang hadir, acara pembukaan kotak/tempat pemasukan dokumen penawaran dilakukan dilakukan dengan disaksikan oleh 2 (dua) orang saksi diluar Panitia yang ditunjuk secara tertulis oleh panitia pengadaan barang/jasa.
2. Panitia meneliti isi kotak/tempat pemasukan dokumen penawaran dan menghitung jumlah sampul penawaran yang masuk tidak dihitung surat pengunduran diri.
3. Pembukaan dokumen penawaran dilakukan panitia pengadaan barang/jasa dihadapan para peserta lelang,
4. Panitia pengadaan barang/jasa memeriksa, menunjukan dan membacakan dihadapan para peserta pelelangan mengenai kelengkapan dokumen penawaran yang terdiri atas:
 - a. Surat penawaran
 - b. Jaminan penawaran asli
 - c. Daftar kuantitas dan harga
5. Para peserta pelelangan yang hadir pada saat pembukaan diberi kesempatan untuk melihat data administrasi dan teknis penawaran yang disampaikan kepada Panitia.
6. Panitia segera membuat Berita Acara Pembukaan Dokumen Penawaran (BAPDP) terhadap seluruh administrasi dokumen penawaran yang masuk dengan menyatakan penawaran yang

lengkap/tidak lengkap data administrasi dan teknis dokumen penawaran yang dinyatakan dalam BAPDP.

7. Setelah dibacakan dengan jelas, BAPDP ditanda tangani oleh panitia dan 2 (dua) orang wakil peserta pelelangan yang sah yang ditunjuk oleh para peserta pelelangan yang hadir.
8. Dalam hal terjadi penundaan waktu pembukaan penawaran, maka penyebab kerugian tersebut harus dimuat dengan jelas di dalam BAPDP.

Pasal 15 **Pelaksanaan Evaluasi**

1. Sistem penilaian pelelangan yang digunakan oleh Panitia adalah sistem gugur, yakni dengan cara memeriksa dan membandingkan dokumen penawaran terhadap pemenuhan persyaratan yang telah ditetapkan dalam dokumen pelelangan / RKS dan urutan proses penilaian dilakukan dengan mengevaluasi persyaratan administrasi, persyaratan teknis dan kewajaran harga.
2. Pelaksanaan evaluasi selanjutnya mengikuti aturan yang berlaku sebagaimana disebut dalam pasal 3 ayat 2 dokumen lelang ini.

Pasal 16 **Kriteria Evaluasi Penawaran**

1. Evaluasi Administrasi

Penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi apabila:

- a. Memenuhi kelengkapan administrasi dokumen penawaran yang tercantum pada pasal 11
- b. Panitia pengadaan dapat melakukan klarifikasi terhadap hal-hal yang kurang jelas dan meragukan
- c. apabila dari 3 (tiga) penawaran terendah ada yang tidak memenuhi persyaratan administrasi, maka panitia pengadaan melakukan evaluasi administrasi terhadap penawar terendah berikutnya (apabila ada).
- d. Apabila hanya ada 1 (satu) atau 2 (dua) peserta yang memenuhi persyaratan administrasi, maka evaluasi tetap dilanjutkan dengan evaluasi teknis; dan
- e. Apabila tidak ada peserta yang memenuhi persyaratan administrasi, maka pelelangan dinyatakan gagal.

2. Evaluasi Teknis

Penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan teknis apabila:

- a. Spesifikasi teknis dan gambar sesuai dengan Bangunan yang di lelangkan
- b. Jadwal dan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan sampai dengan serah terima pekerjaan tidak melebihi jangka waktu yang ditentukan.

Pasal 17 **Pascakualifikasi**

1. Panitia pengadaan barang/jasa melakukan evaluasi dan klarifikasi dokumen kualifikasi terhadap peserta yang diusulkan untuk menjadi pemenang serta cadangan pemenang.

2. Penilaian kualifikasi dilakukan terhadap seluruh administrasi dan teknis sesuai yang diisyaratkan dalam dokumen lelang.
3. Hasil penilaian kualifikasi dituangkan dalam BAPK yang ditanda tangani oleh panitia pengadaan barang/jasa.

Pasal 18

Penetapan Pemenang Pelelangan

1. Apabila harga dalam penawaran telah dianggap wajar dan telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku, maka panitia pelelangan akan menetapkan dan mengusulkan 3 (tiga) calon pemenang kepada pejabat yang berwenang sebagai berikut
 - a. Penawaran secara administrasi dan teknis dapat dipertanggungjawabkan
 - b. Perhitungan harga yang ditawarkan dapat dipertanggungjawabkan
 - c. Terhadap penyedia barang/jasa yang akan diusulkan sebagai pemenang dan pemenang cadangan apabila diperlukan akan dilakukan verifikasi terhadap semua data dan informasi yang ada dalam formulir isian kualifikasi dengan meminta asli dokumen yang sah dan bila diperlukan dilakukan konfirmasi dengan instansi terkait.
 - d. Apabila terdapat penawaran yang memiliki nilai sama, maka yang dipilih adalah penawaran yang mempunyai nilai kecakapan dan kemampuan yang lebih besar dan harus dicatat dalam berita acara.

Keputusan Penetapan Pemenang Pelelangan dibuat oleh Pembuat Komitmen berdasarkan usulan dari Panitia.

2. Data pendukung yang diperlukan untuk menetapkan pemenang pelelangan, antara lain:
 - a. Dokumen pelelangan beserta addendum (bila ada)
 - b. Berita Acara Pembukaan Penawaran (BAPP)
 - c. Berita Acara Hasil Pelelangan (BAHP)
 - d. Berita Acara Pascakualifikasi (BAPK)
 - e. Ringkasan proses pelelangan dan hasil pelelangan
 - f. Dokumen penawaran dari calon pemenang pelelangan dan cadangan calon pemenang yang telah diparaf panitia pengadaan barang/jasa.

Pasal 19

Pengumuman Calon Pemenang Pelelangan

1. Setelah Panitia pengadaan barang/jasa membuat laporan hasil pelelangan, maka diterbitkan Surat Penetapan calon Pemenang Pelelangan oleh Program Manager Konsorsium PEKA Indonesia
2. Surat Penetapan Calon Pemenang Pelelangan diumumkan di papan pengumuman resmi Konsorsium PEKA Indonesia, situs/website, serta diberitahukan kepada seluruh peserta.

Pasal 20
Sanggahan Peserta Lelang

1. Kepada peserta yang keberatan atas keputusan calon pemenang pelelangan diberi kesempatan untuk mengajukan sanggahan secara tertulis, selambat-lambatnya dalam 5 (lima) hari kerja terhitung setelah pengumuman pemenang pelelangan.
2. Prosedur pengajuan sanggahan selanjutnya mengikuti aturan sesuai Peraturan Presiden RI No. 54 tahun 2010 dan perubahannya.

Pasal 21
Pelelangan Gagal dan Pelelangan Ulang

1. Pelelangan dinyatakan gagal bila:
 - a. Tidak ada penawaran yang memenuhi syarat yang ditentukan dalam dokumen pelelangan.
 - b. Tidak ada penawaran yang harga penawarannya di bawah atau sama dengan pagu dan yang tersedia.
 - c. Sanggahan dari peserta pelelangan atas kesalahan prosedur yang tercantum dalam pelelangan ternyata benar.
 - d. Sanggahan dari peserta lelang atas terjadinya KKN terhadap calon pemenang pelelangan urutan 1,2 dan 3 ternyata benar.
 - e. Calon pemenang pelelangan urutan 1,2 dan 3 mengundurkan diri dan tidak bersedia ditunjuk.
2. Pelaksanaan pelelangan tidak sesuai dengan ketentuan dokumen pelelangan atau prosedur yang berlaku.
 - a. Pelelangan ulang selanjutnya mengikuti aturan sesuai Peraturan Presiden RI No. 54 tahun 2010 dan perubahannya.

Pasal 22
Kewajiban Memberikan Informasi

Pejabat yang berwenang atau pengguna barang/jasa wajib memberikan informasi yang diminta oleh peserta pelelangan mengenai penawaran yang ditolak atau pelelangan dinyatakan gagal/dihentikan

Pasal 23
Larangan Memberikan Ganti Rugi

Pejabat yang berwenang/pengguna barang/jasa dilarang memberikan ganti rugi kepada peserta pelelangan yang telah menyampaikan dokumen penawaran bila penawarannya ditolak atau pelelangannya dinyatakan gagal.

Pasal 24
Kewajiban Penyimpan dan Memelihara Dokumen

Pengguna barang/jasa wajib menyimpan dan memelihara seluruh dokumen pelaksanaan pelelangan termasuk berita acara proses pengadaan barang/jasa.

BAB II
KETENTUAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN

Pasal 25
Surat Perjanjian/Kontrak

1. Penandatanganan kontrak/perjanjian kerja antara kedua belah pihak akan dilakukan setelah pemenang lelang menyerahkan jaminan pelaksanaan sebesar 5% dari total nilai penawaran.
2. Bea materai sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk kontrak kerja harus dipenuhi oleh calon penyedia barang/jasa sebelum penandatanganan.

Pasal 26
Pelaksanaan Pekerjaan

1. Pemenang lelang harus melaksanakan pekerjaannya paling lambat 3 (tiga) hari kalender setelah dikeluarkan Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK).
2. Seluruh pelaksanaan pengadaan jasa di lokasi yang ditentukan oleh Program Manager Konsorsium PEKA Indonesia harus diselesaikan dalam jangka waktu 90 (sembilan puluh) hari kalender terhitung sejak penandatanganan kontrak oleh kedua belah pihak.
3. Seluruh pekerjaan dianggap/dinyatakan selesai 100% apabila pengadaan telah selesai seluruhnya melewati masa pemeliharaan sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam dokumen pelelangan dan telah diterima dengan baik oleh pemberi tugas yang dinyatakan dengan Berita Acara pemeriksaan dan penerimaan barang (BAPPB) yang ditandatangani oleh kedua belah pihak.

Pasal 27
Pembiayaan & Harga

1. Kegiatan ini menggunakan dana bantuan dari MCA Indonesia, sehingga dibebaskan dari seluruh pajak.
2. Pemenang lelang yang sedang dalam melaksanakan pekerjaan tidak diperkenankan mengajukan klaim atau mengusulkan kenaikan harga selama masa pelaksanaan.
3. Penyelenggara berhak untuk melakukan penyesuaian terhadap nilai pekerjaan dengan segera melakukan pemberitahuan secara tertulis terlebih dahulu serta memberikan klarifikasi teknis mengenai sebab dari penyesuaian dilakukan kepada para peserta dan/atau peserta yang telah ditetapkan sebagai pemenang kualifikasi. Untuk itu para peserta dan/atau

peserta yang telah ditetapkan sebagai pemenang kualifikasi bersedia untuk mengikuti prosedur yang ditetapkan penyelenggara untuk melanjutkan atau menyelesaikan proses evaluasi.

Pasal 28 Pembayaran

1. Semua pembayaran akan dilakukan melalui transfer ke rekening pemenang tender dengan mekanisme pembayaran sebagai berikut:
 - Pembayaran Pertama sebesar 30%, dibayarkan setelah kontrak, jaminan uang muka dan jaminan pelaksanaan dilengkapi oleh pemenang lelang,
 - Pembayaran Kedua sebesar 40%, dibayarkan paling lambat 20 (dua puluh) hari kerja setelah Konsorsium PEKA menyetujui laporan kegiatan dan progress fisik pembangunan selesai 50%,
 - Pembayaran Ketiga sebesar 25%, dibayarkan paling lambat 20 (dua puluh) hari kerja setelah Konsorsium PEKA menyetujui laporan kegiatan dan progress fisik pembangunan selesai 100% (termasuk commissioning),
 - Pembayaran Keempat sebesar 5%, dibayarkan paling lambat 20 (dua puluh) hari kerja setelah Konsorsium PEKA menyetujui laporan kegiatan dan masa pemeliharaan fisik selesai (enam bulan).

Pasal 29 Jaminan Uang Muka

Jaminan Uang Muka diberikan kepada pemberi kerja dengan persyaratan sebagai berikut :

- a. Diterbitkan oleh bank pemerintah atau swasta, tidak termasuk bank perkreditan rakyat atau perusahaan asuransi yang mempunyai program *surety bond* yang beroperasi di Indonesia
- b. Masa berlaku Jaminan Uang Muka sekurang-kurangnya sampai dengan berakhirnya pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan kontrak;
- c. Masa Klaim Jaminan Uang Muka sekurang-kurangnya 30 (tiga puluh) hari kalender setelah berakhirnya masa berlaku jaminan uang muka;
- d. Nilai Jaminan Uang Muka sekurang-kurangnya sama dengan besarnya uang muka yang dibayarkan kepada penyedia barang/jasa;
- e. Isi jaminan uang muka harus memuat nama dan alamat pengguna barang/jasa, penyedia barang/jasa yang ditunjuk, hak penjamin, nama paket kontrak, nilai jaminan uang muka dalam angka dan huruf, kewajiban pihak-pihak penjamin untuk mencairkan surat jaminan uang muka dengan segera kepada pengguna barang/jasa sesuai dengan ketentuan dalam jaminan uang muka, masa jaminan uang muka, pengesampingan Pasal 1831 KUHP, dan tanda tangan pihak penjamin.

Pasal 30 Jaminan Pelaksanaan

Jaminan Pelaksanaan diberikan kepada pemberi kerja dengan persyaratan sebagai berikut :

- a. Diterbitkan oleh bank pemerintah atau swasta, tidak termasuk bank perkreditan rakyat atau perusahaan asuransi yang mempunyai program *surety bond* yang beroperasi di Indonesia
- b. Masa berlaku Jaminan Pelaksanaan sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan serah terima pertama pekerjaan berdasarkan kontrak;
- c. Besaran nilai Jaminan Pelaksanaan tidak kurang dari nilai jaminan yang ditetapkan, yaitu 5% dari nilai pekerjaan;
- d. Nama penerima Jaminan Pelaksanaan sama dengan nama pihak penandatanganan kontrak;
- e. Jaminan Pelaksanaan harus dapat dicairkan tanpa syarat (unconditional) sebesar nilai jaminan dalam jangka waktu paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah surat pernyataan wanprestasi dari pemberi kerja diterima oleh penerbit Jaminan;

Isi jaminan pelaksanaan harus memuat nama dan alamat pengguna barang/jasa, penyedia barang/jasa yang ditunjuk, hak penjamin, nama paket pekerjaan, nilai jaminan pelaksanaan dalam angka dan huruf, kewajiban pihak-pihak penjamin untuk mencairkan surat jaminan pelaksanaan dengan segera kepada pengguna barang/jasa sesuai dengan ketentuan dalam jaminan pelaksanaan, masa jaminan pelaksanaan, pengesampingan Pasal 1831 KUHP, dan tanda tangan pihak penjamin.

Pasal 31 **Serah Terima Pekerjaan**

1. Pekerjaan dinyatakan selesai 100% (seratus persen) setelah dilakukan penyerahan jasa (serah terima) dari penyedia barang/jasa kepada pengguna barang yang telah ditentukan oleh Panitia dengan ketentuan sebagai berikut:
 - Penyedia barang/jasa mengajukan pemberitahuan secara tertulis kepada pengguna barang/jasa untuk dilakukan penyerahan pekerjaan dan menyerahkan jaminan pemeliharaan sebesar 5% dari total nilai kontrak.
 - Penerima barang/jasa yang ditunjuk akan melakukan penilaian terhadap jasa yang dikerjakan oleh penyedia barang/jasa. Apabila terdapat kekurangan dan atau cacat hasil pekerjaan, penyedia barang/jasa wajib memperbaiki/menyelesaikan selama dalam masa pemeliharaan.
 - Pengguna barang/jasa menerima penyerahan pekerjaan setelah seluruh hasil pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan surat perjanjian/kontrak dan melewati masa pemeliharaan.
 - Kedua belah pihak menandatangani Berita Acara Penerimaan Jasa.
 - Penyedia barang/jasa menyerahkan/melaporkan Berita Acara Penerimaan Jasa asli kepada Program Manager Konsorsium PEKA Indonesia

Pasal 32 **Keadaan Memaksa (*Force Majeure*)**

1. Hal-hal yang termasuk dalam keadaan memaksa (*force majeure*) mengikuti aturan yang berlaku sebagaimana disebut dalam pasal 3 ayat 2 dokumen lelang ini.

Pasal 33

Sengketa dan Tempat Kedudukan Hukum

1. Apabila timbul sengketa atau perselisihan atau hal-hal yang dianggap sebagai perselisihan oleh pihak rekanan dan pemberi tugas, maka pada prinsipnya akan diselesaikan secara musyawarah dan mufakat.
2. Penyelesaian sengketa selanjutnya mengikuti aturan sesuai Peraturan Presiden RI No. 54 tahun 2010 dan perubahannya.
3. Apabila penyelesaian pada ayat (1) dan (2) pasal ini, sengketa/perselisihan belum dapat diselesaikan, maka kedua belah pihak sepakat untuk menyerahkan persoalannya kepada Badan Arbitrase Nasional Indonesia (BANI).
4. Beban biaya yang timbul akibat perselisihan tersebut akan dibebankan pada pihak yang dinyatakan bersalah.

BAB III

PENUTUP

Pasal 34

P e n u t u p

Dokumen pengadaan ini sah dan menjadi kesatuan dokumen pengadaan barang/jasa sebagai peraturan yang mengikat dan harus ditaati oleh calon penyedia barang/jasa

Jakarta, 26 September 2017

Konsorsium PEKA Indonesia

Panitia Pengadaan Barang dan Jasa

K e t u a,

Mahardika Puspitasari

SPESIFIKASI TEKNIS
A. SPESIFIKASI TEKNIS

DETAIL SPESIFIKASI TEKNIS

PEKERJAAN PERSIAPAN DAN STRUKTUR		
URAIAN	BAHAN	PENJELASAN
Pekerjaan Pondasi Batu kali	Batu kali dengan ukuran ±20x20x20cm, pasir cor, PC	
Pekerjaan sloof ukuran 15 x 20 cm	Beton bertulang, PC, pasir, kawat bendrat, tulangan utama 14mm, beugel 10mm, Mutu beton K225	Sloof 15/ 20 merupakan pasangan beton tulang besi yang dipasang di atas pondasi dan dipasang sepanjang pondasi dengan ukuran lebar 15 cm dan tinggi 20 cm.
Pekerjaan Kolom K1 ukuran 20 x 20 cm	Beton bertulang, PC, pasir, kawat bendrat, tulangan utama 14mm, beugel 10mm, Mutu beton K225	Belon K 225 merupakan campuran semen\ pasir dan kerikil dengan perbandingan semen : pasir : kerikil = 1:2:3, yang mempunyai kekuatan tekanan 225kg/cm2, setara dengan beton K 225 yang dipergunakan untuk sloof, kolom, balok dan ringbalk.
Pekerjaan praktis ukuran 15 x 15 cm	Beton bertulang, PC, pasir, kawat bendrat, tulangan utama 14mm, beugel 10mm, Mutu beton K225	Sda
Pekerjaan Balok ukuran 15 x 20 cm	Beton bertulang, PC, pasir, kawat bendrat, tulangan utama 14mm, beugel 10mm, Mutu beton K225	Sda
PEKERJAAN DINDING		
URAIAN	BAHAN	PENJELASAN

Pekerjaan Dinding Bata	Batu bata, pasir pasang dan atau sejenisnya, PC	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak mudah patah (retak-retak) dan tidak berlubang. - Pembakarannya sudah cukup matang (wamanva merah kehitaman) - Bagian sisinya harus tajam dan siku, permukaan kasar dan bunyinya nyaring apabila diketuk. - Agar mutu batu bata terjamin, harus dlsusun teratur dan terlindung dari hujan dan terlk matahari. - Pemasangan dinding dengan campuran spesi / adukan sesuai spesifikasi teknis, dilakukan secara bertahap dengan ketinggian tertentu.
Pek. Plesteran (2x luas dinding)	<ul style="list-style-type: none"> - Spesi dipakai 1PC:5 Ps untuk pasangan dinding. - Spesi trasraam (dinding kedap air) adalah 1PC:3 Ps. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pekerjaan harus rata dan rapi - Pasangan Trasraam adalah pasangan selinggl 20 s/d 40cm (sesuai kebutuhan) yang berfungsi menahan rembesan air dari bawah sehingga dinding tetap kering
Pek. Acian (2x luas dinding)	PC	Campuran untuk melapisi plesteran agar tidak retak dan menjadi halus dan memudahkan pekerjaan pengecatan.
Pek. Pengecatan (2x luas dinding)	Cat Tembok dan plamir tembok	Sebelum pengecatan dilakukan pekerjaan plamir terlebih dahulu.
Pek. Dinding Keramik	Dinding keramik KW1	<ul style="list-style-type: none"> - Ukuran 30x30 untuk dinding. - Warna dan tekstur keramik disesuaikan dengan tekstur ruang.
PEKERJAAN LANTAI		
URAIAN	BAHAN	PENJELASAN
Lantai Rabat t= 7 cm	Beton bertulang dengan campuran 1PC:2Ps:3 Krikil atau mutu beton K225	Belon K 225 merupakan campuran semer\ pasir dan krikil dengan perbandingan semen : pasir : krikil = 1:2:3, yang mempunyai kekuatan tekanan 225kg/cm ² , setara dengan beton K 225.

Lantai keramik Toilet 30x30 cm	Lantai keramik KW1	- Ukuran 30x30 bertekstur untuk lantai KM/WC - Warna dan tekstur keramik disesuaikan dengan tekstur ruang.
Lantai Lantai Keramik	Lantai keramik KW1	- Ukuran 30x30 untuk lantai. - Warna dan tekstur keramik disesuaikan dengan tekstur ruang.
PEKERJAAN PLAFOND		
URAIAN	BAHAN	PENJELASAN
Pekerjaan Plafond GRC 9mm	Penutup plafond menggunakan GRC tebal 9mm	Rangka plafond langsung menempel pada rangka atap baja ringan.
Pekerjaan pengecatan Plafond GRC 9mm	Cat kayu dan plamir kayu	Sebelum pengecatan dilakukan pekerjaan plamir terlebih dahulu.
PEKERJAAN PINTU DAN JENDELA		
URAIAN	BAHAN	PENJELASAN
Pekerjaan Jendela ukuran 120 x 100 cm, kusen dan aksesoris	Balok kayu kelas II untuk kusen dan daun jendela	- Kayu kusen minimal kayu kelas III. - Sebaiknya batang kayu yang dipilih adalah yang tirus tanpa cacat. - Kayu dengan mata kayu yang lepas atau busuk akan mengurangi kekuatan dan menyulitkan pekerjaan. - Kayu yang retak melintang sebaiknya tidak digunakan. - Harus menggunakan kayu yang kering. - Pemasangan kusen pintu dan jendela dilakukan setelah pemasangan pasangan dinding mencapai ketinggian 1,2 m. - Untuk menghindari terjadinya retakan dinding, di atas kusen pintu / jendela diberi pasangan bata.
Jendela grill kayu ukuran 40 x 80 cm	Balok kayu kelas II untuk grill kayu.	Sda
Pekerjaan Roster kayu ukuran 20 x 120 cm	Balok kayu kelas II untuk roster kayu.	Sda
Pekerjaan Roster kayu ukuran 20 x 180 cm	Balok kayu kelas II untuk roster kayu.	Sda

Pekerjaan Pintu Single ukuran 210 x 90 cm, kusen dan Aksesoris	Balok kayu kelas II untuk kusen dan papan kayu kelas III untuk daun pintu	<ul style="list-style-type: none"> - Kayu kusen minimal kayu kelas III. - Sebaiknya batang kayu yang dipilih adalah yang tirus tanpa cacat. - Kayu dengan mata kayu yang lepas atau busuk akan mengurangi kekuatan dan menyulitkan pekerjaan. - Kayu yang retak melintang sebaiknya tidak digunakan. - Harus menggunakan kayu yang kering. - Pemasangan kusen pintu dan jendela dilakukan setelah pemasangan pasangan dinding mencapai ketinggian 1,2 m. - Untuk menghindari terjadinya retakan di dinding, diatas kusen pintu / jendela diberi pasangan bata. - Daun pintu difinishing rapi dan diampelas sampai rata.
Pekerjaan Pintu Double ukuran 210 x 180 cm, kusen dan Aksesoris	Balok kayu kelas II untuk kusen dan papan kayu kelas III untuk daun pintu	Sda.
Pintu PVC Kamar Mandi	Pintu PVC	Dipasang dengan rapi dan kuat.
PEKERJAAN ATAP		
URAIAN	BAHAN	PENJELASAN
Pekerjaan Atap Baja Ringan termasuk penutup atap Seng Gelombang	Kuda-kuda, reng, usuk baja ringan Bluescope steel Genteng Seng Gelombang 3" x 6" BJLS 28	Menggunakan cat anti karat sebagai pelindung. Penutup atap yang mempunyai ketebalan cukup sehingga tidak mudah rusak dan kuat menahan injakan kaki.
Listplang	Listplang GRC	
PEKERJAAN ELEKTRIKAL		
URAIAN	BAHAN	PENJELASAN
Instalasi penerangan	Kabel NYM 3 x 2.5 mm ² , Supreme	Pemasangan instalasi kabel menggunakan pipa Konduit Klipsal 20 mm dan klem pipa
Pasang Saklar Single	Saklar standar single	
Pasang Saklar Double	Saklar standar double	
Instalasi dan Pasang Stop Kontak	Stop kontak standard	

B. SPESIFIKASI GAMBAR

Spesifikasi Gambar pekerjaan sebagaimana tercantum pada lampiran dan merupakan satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan dari dokumen pelengkapan ini.

C. LOKASI

Lokasi Pembangunan Rumah Produksi di Provinsi Kalimantan Timur adalah sebagai berikut :

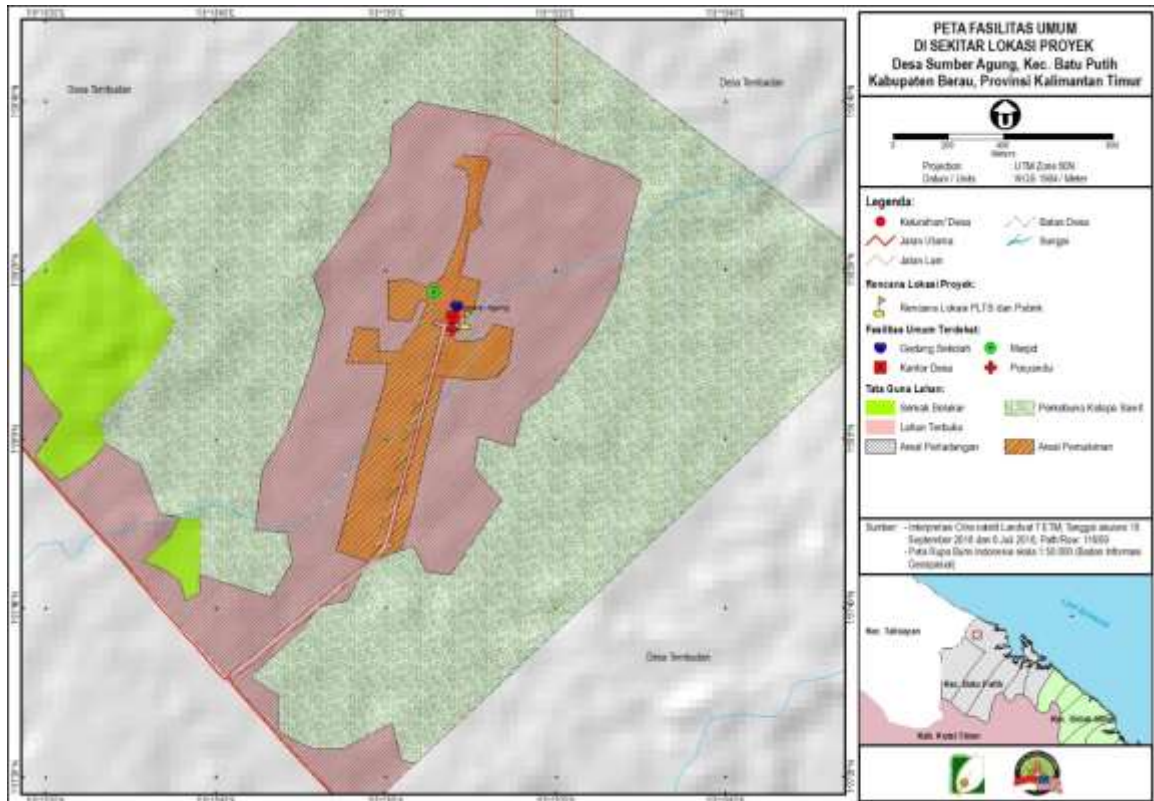
1. Kampung Sumber Agung, Kecamatan Batu Putih, Kabupaten Berau, Provinsi Kalimantan Timur

Data koordinat Kampung Sumber Agung, Kec. Batu Putih

Latitude / lintang : 1°28'13.371" LU

Longitude / bujur : 118°19'11.095" BT

<https://www.google.co.id/maps/@1.4703807,118.3197486,14z>



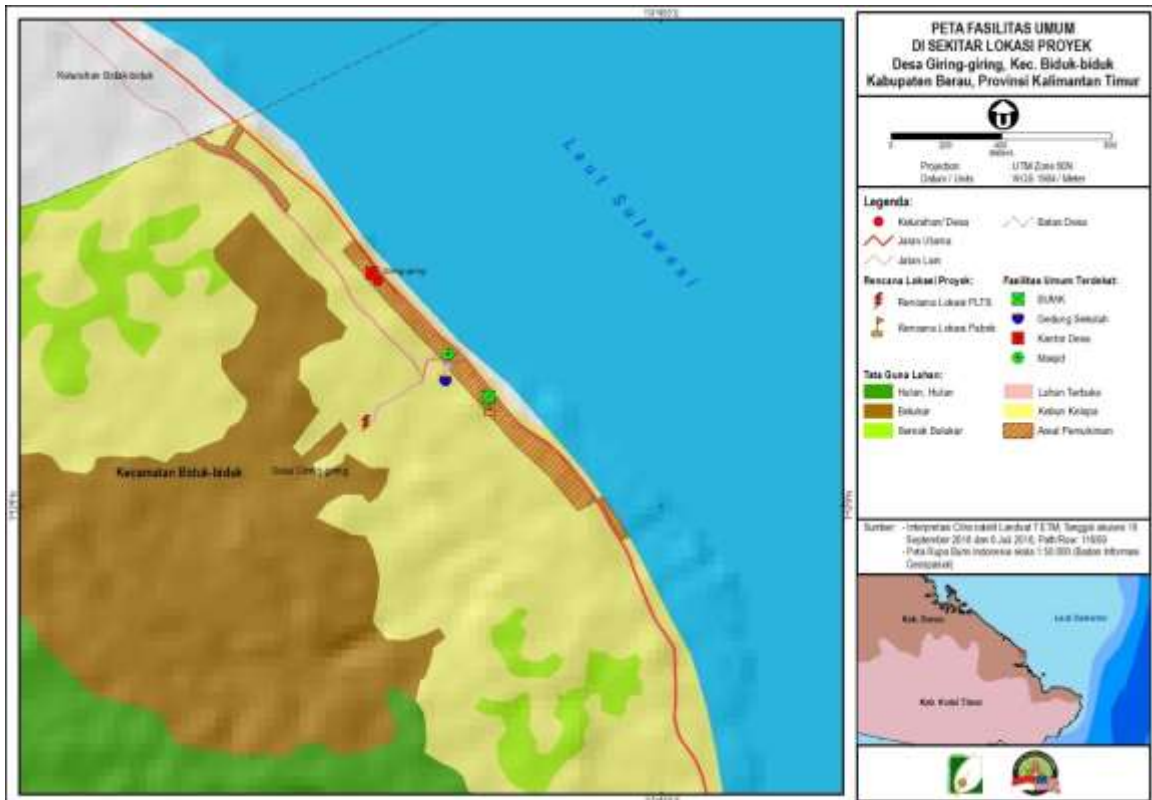
2. Kampung Giring Giring, Kecamatan Biduk Biduk, Kabupaten Berau, Provinsi Kalimantan Timur

Data koordinat Kampung Giring Giring, Kec. Biduk Biduk

Latitude / lintang : 1°12'9.244" LU

Longitude / bujur : 118°45'26.101" BT

<https://www.google.co.id/maps/@1.2025677,118.7572501,14z>



LAMPIRAN RENCANA KERJA DAN SYARAT-SYARAT (RKS)

KOP RESMI

**SURAT PERNYATAAN MINAT
UNTUK MENGIKUTI PENGADAAN**

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan :
Bertindak untuk :
dan atas nama :
Alamat :
No. Telepon / Fax : :
Email :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa setelah mengetahui pengadaan yang akan dilaksanakan oleh Konsorsium PEKA Indonesia tahun 2017, maka dengan ini saya menyatakan berminat untuk mengikuti proses pengadaan(nama pekerjaan)

Demikian pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab.

Jakarta,

Hormat kami,

PT/CV/Firma/Koperasi/Yayasan

Materai Rp. 6.000,-

Direktur

PAKTA INTEGRITAS

Kami yang bertanda tangan dibawah ini, dalam rangka [Nama Pekerjaan], dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Tidak akan melakukan praktek KKN.
2. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN didalam proses pengadaan ini.
3. Dalam proses pengadaan ini, berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan dan profesional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya secara optimal untuk memberikan hasil kerja terbaik mulai dari penyiapan penawaran, pelaksanaan dan penyelesaian pekerjaan/kegiatan ini.
4. Apabila kami melanggar hal-hal yang telah kami nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jakarta,

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------|-----------------|
| 1. Pengguna | |(ttd)..... |
| Barang/Jasa: | | ... |
| | |(ttd)..... |
| 2. Panitia Pengadaan: | a., Ketua | ... |
| | |(ttd)..... |
| | b., Sekretaris | ... |
| | |(ttd)..... |
| | c., Anggota | ... |
| | |(ttd)..... |
| | d., Anggota | ... |
| | |(ttd)..... |
| | e., Anggota | ... |
| | |(ttd)..... |
| 3. Penyedia Barang/Jasa: |(nama),(jabatan) | ... |

**SURAT PENAWARAN
KOP RESMI**

Nomor :
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Perihal : Surat Penawaran Harga

Jakarta,2017

Kepada Yth.
PANITIA PENGADAAN BARANG/JASA
Konsorsium PEKA Indonesia
Jl.

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan :
Perusahaan :
NPWP :
Alamat :
No. Telepon / Fax :

Setelah mempelajari dan memahami isi dokumen pengadaan Rencana Kerja dan Syarat-syarat / RKS Nomortanggal dan telah mengikuti acara rapat penjelasan pekerjaan Pengadaan(nama pekerjaan) Konsorsium PEKA Indonesia, Tahun Anggaran 2017, bersama ini kami sampaikan penawaran harga dari perusahaan kami sebagai berikut:

1. Harga penawaran untuk seluruh pekerjaan pengadaan jasa tersebut diatas sebesar Rp (.....)
2. Masa berlaku Surat Penawaran Harga selama (.....) hari kalender terhitung sejak memasukkan penawaran harga.
3. Jangka waktu pelaksanaan penyelesaian pekerjaan adalah (.....) hari kalender sejak penandatanganan kontrak.
4. Besarnya jumlah Jaminan penawaran harga sebesar Rp (.....) dengan masa berlaku selama 30 (tiga puluh) hari kalender sejak tanggal memasukkan penawaran harga
5. Harga Penawaran tersebut diatas adalah NET, sesuai lokasi yang akan ditentukan.

Berikut surat penawaran harga ini, kami lampirkan pula rincian harga dan spesifikasi teknis beserta dokumen pendukungnya dan surat-surat pernyataan sesuai yang diisyaratkan dalam dokumen pengadaan / RKS.

Demikian kami sampaikan Surat Penawaran harga dari PT/CV/Firma/Koperasi/Yayasan untuk dapat dipertimbangkan dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,
PT/CV/Firma/Koperasi/Yayasan

Materai Rp. 6.000,-

Direktur

DAFTAR KUANTITAS DAN HARGA

PEKERJAAN RUMAH PRODUKSI LOKASI KECAMATAN BIDUK-BIDUK		Luas Bangunan		312.00 m ²		
No	Item	Jumlah	Harga satuan	Waktu Pengerjaan	Spesifikasi	Total
A	PEKERJAAN RUMAH PRODUKSI					
A	PEKERJAAN PERSIAPAN					
	Pemasangan					
1	Bouwplank/Pengukuran	1.00	ls			
2	Direksi keet	12.00	m ²			
3	Dokumentasi dan Administrasi	1.00	ls			
4	Papan Nama	1.00	bh			
B	PEKERJAAN SIPIL & ARSITEKTURAL					
I	Pekerjaan Pondasi					
1	Pembersihan lahan	330.00	m ²			
	Pekerjaan Galian kedalaman 60 cm					
2		61.02	m ³			
4	Pekerjaan Pondasi Batu Kali	45.77	m ³			
5	Urugan tanah Kembali	18.31	m ³			
II	Pekerjaan Struktur					
1	Pekerjaan sloof ukuran 15 x 20 cm	5.09	m ³			
	Pekerjaan Kolom K1 ukuran 20 x 20 cm					
2		6.56	m ³			
3	Pekerjaan praktis ukuran 15 x 15 cm	2.52	m ³			
	Pekerjaan Balok ukuran 15 x 20 cm					
4		5.09	m ³			
III	Pekerjaan Dinding					
	Pekerjaan dinding bata merah ukuran (5 x 11 x 22) cm tebal 1/2 bata, campuran spesi 1 PC : 4 PP					
1		548.00	m ²			
	Pekerjaan Plesteran 1 PC : 4 PP, tebal 15 mm					
2		1096.00	m ²			
3	Pekerjaan acian	1096.00	m ²			
	Pekerjaan Pengecatan (1 Plamir, 1 Lapis Cat Dasar, 2 Lapis Cat Penutup)					
4		1096.00	m ²			
	Pekerjaan Dinding Keramik Toilet uk 40 x 20 cm					
5		29.28	m ²			
IV	Pekerjaan Lantai					
	Pekerjaan Lantai Rabat beton t 7 cm					
1		17.78	m ³			
2	Lantai keramik Toilet 30x30 cm	12.00	m ²			

3	Keramik roman ukuran 30 x 30 cm (R. Kantor, R. Pengemasan, R. Bahan Baku, & R. Fermentasi)	46.00	m ²			
V	Pekerjaan Plafond					
1	Plafond GRC 9 mm (R. Kantor, R. Pengemasan, R. Bahan Baku, & R. Fermentasi)	46.00	m2			
2	Pengecatan Plafond	46.00	m2			
V	Pekerjaan Pintu dan Jendela					
1	Pekerjaan Jendela ukuran 120 x 100 cm, kusen dan aksesoris	3.00	unit			
2	Jendela grill kayu ukuran 40 x 80 cm	24.00	unit			
3	Pekerjaan Roster kayu ukuran 20 x 120 cm	3.00	unit			
4	Pekerjaan Roster kayu ukuran 20 x 180 cm	3.00	unit			
5	Pekerjaan Pintu Single ukuran 210 x 90 cm, kusen dan Aksesoris	5.00	unit			
6	Pekerjaan Pintu Double ukuran 210 x 180 cm, kusen dan Aksesoris	3.00	unit			
7	Pintu PVC Kamar Mandi	4.00	unit			
VI	Pekerjaan Atap					
1	Pekerjaan Atap Baja Ringan + Spandek Zyncalum	400.00	m ²			
2	Pekerjaan Listplank	82.00	m'			
B	PEKERJAAN MEKANIKAL, ELEKTRIKAL, & PLUMBING					
1	Instalasi penerangan - Kabel NY 3x2.5mm - Lampu Downlight 4" lengkap	17.00	ttk			
2	Pasang Saklar Single	7.00	bh			
3	Pasang Saklar Double	5.00	bh			
4	Instalasi dan Pasang Stop Kontak Pengadaan dan Pemasangan	23.00	bh			
5	Closet Jongkok Pengadaan dan Pemasangan Bak	4.00	unit			
6	Mandi Fibre 60x60cm Pengadaan dan Pemasangan	4.00	unit			
7	Kran Air KM/WC Pengadaan dan Pemasangan	4.00	unit			
8	Septictank Biotech standar Pengadaan dan Pemasangan	2.00	unit			
9	Floor drain Pengadaan dan Pemasangan	4.00	unit			
10	Torn air kapasitas 1000 liter+cor beton setinggi 2 m	2.00	Set			
11	Instalasi pipa air kotor dari KM/WC	39.00	m'			
12	Instalasi pipa air bersih dari TORN dan sumber air	45.00	m'			

13	Pengadaan Panel Daya			
	Penerangan dan Stop Kontak	1.00	unit	
14	Pengadaan Air Bersih	1.00	Ls	

PEKERJAAN RUMAH PRODUKSI LOKASI KECAMATAN BATU PUTIH Luas Bangunan 348.00 m2						
No	Item	Jumlah	Harga satuan	Waktu Pengerjaan	Spesifikasi	Total
A	PEKERJAAN RUMAH PRODUKSI					
I	PEKERJAAN PERSIAPAN					
1	Pemasangan Bouwplank/Pengukuran	1.00	ls			
2	Direksi keet	12.00	m ²			
3	Dokumentasi dan Administrasi	1.00	ls			
4	Papan Nama	1.00	bh			
II	PEKERJAAN SIPIL & ARSITEKTURAL					
a	Pekerjaan Pondasi					
1	Pembersihan lahan	348.00	m ²			
2	Pekerjaan Galian kedalaman 60 cm	67.86	m ³			
4	Pekerjaan Pondasi Batu Kali	50.90	m ³			
5	Urugan tanah Kembali	20.36	m ³			
b	Pekerjaan Struktur					
1	Pekerjaan sloof ukuran 15 x 20 cm	5.66	m ³			
2	Pekerjaan Kolom K1 ukuran 20 x 20 cm	6.56	m ³			
3	Pekerjaan praktis ukuran 15 x 15 cm	2.52	m ³			
4	Pekerjaan Balok ukuran 15 x 20 cm	5.66	m ³			
c	Pekerjaan Dinding					
	Pekerjaan dinding bata merah ukuran (5 x 11 x 22) cm tebal 1/2 bata, campuran spesi 1 PC : 4 PP	626.05	m ²			
1		626.05	m ²			
2	Pekerjaan Plesteran 1 PC : 4 PP, tebal 15 mm	1252.11	m ²			
3	Pekerjaan acian	1252.11	m ²			
4	Pekerjaan Pengecatan (1 Plamir, 1 Lapis Cat Dasar, 2 Lapis Cat Penutup)	1252.11	m ²			
5	Pekerjaan Dinding Keramik Toilet uk 40 x 20 cm	29.28	m ²			
d	Pekerjaan Lantai					
1	Pekerjaan Lantai Rabat beton t 7 cm	16.87	m ³			
2	Lantai keramik Toilet 30x30 cm	12.00	m ²			
3	Keramik roman ukuran 30 x 30 cm (R. Kantor, R. Pengemasan, R. Bahan Baku, & R. Fermentasi)	103.00	m ²			
e	Pekerjaan Plafond					
1	Plafond GRC 9 mm (R. Kantor, R. Pengemasan, R. Bahan Baku, & R. Fermentasi)	103.00	m ²			
2	Pengecatan Plafond	103.00	m ²			

f	Pekerjaan Pintu dan Jendela				
1	Pekerjaan Jendela ukuran 120 x 100 cm, kusen dan aksesoris	4.00	unit		
2	Jendela grill kayu ukuran 40 x 80 cm	21.00	unit		
3	Pekerjaan Roster kayu ukuran 20 x 120 cm	4.00	unit		
4	Pekerjaan Roster kayu ukuran 20 x 180 cm	3.00	unit		
5	Pekerjaan Pintu Single ukuran 210 x 90 cm, kusen dan Aksesoris	9.00	unit		
6	Pekerjaan Pintu Double ukuran 210 x 180 cm, kusen dan Aksesoris	3.00	unit		
7	Pintu PVC Kamar Mandi	4.00	unit		
g	Pekerjaan Atap				
1	Pekerjaan Atap Baja Ringan + Spandek Zyncalum	464.22	m ²		
2	Pekerjaan Listplank	105.34	m'		
III	PEKERJAAN MEKANIKAL, ELEKTRIKAL, & PLUMBING				
1	Instalasi penerangan - Kabel NY 3x2.5mm - Lampu Downlight 4" lengkap	19.00	ttk		
2	Pasang Saklar Single	11.00	bh		
3	Pasang Saklar Double	4.00	bh		
4	Instalasi dan Pasang Stop Kontak	22.00	bh		
5	Pengadaan dan Pemasangan Closet Jongkok	4.00	unit		
6	Pengadaan dan Pemasangan Bak Mandi Fibre 60x60cm	4.00	unit		
7	Pengadaan dan Pemasangan Kran Air KM/WC	4.00	unit		
8	Pengadaan dan Pemasangan Septictank Biotech standar	1.00	unit		
9	Pengadaan dan Pemasangan Floor drain	4.00	unit		
10	Pengadaan dan Pemasangan Torn air kapasitas 1000 liter+cor beton setinggi 2 m	1.00	Set		
11	Instalasi pipa air kotor dari KM/WC	25.00	m'		
12	Instalasi pipa air bersih dari TORN dan sumber air	25.00	m'		
13	Pengadaan Panel Daya Penerangan dan Stop Kontak	1.00	Set		
14	Pengadaan Air Bersih	1.00	Ls		

Kondisi Penawaran:

Hormat kami,
PT/CV/Firma/Koperasi/Yayasan

Materai Rp. 6.000,-

Direktur

FORMULIR ISIAN PENILAIAN KUALIFIKASI
Pengadaan.....
Tahun Anggaran 2017

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :
 Jabatan :
 Bertindak untuk dan atas nama :
 Alamat :
 No. Telepon / Fax :
 Email :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat dan/atau akte perubahan perusahaan No.: akta perubahan No.;
2. Saya / perusahaan saya tidak sedang dinyatakan pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan atau tidak sedang menjalani sanksi pidana atau sedang dalam pengawasan pengadilan;
3. Saya tidak pernah dihukum berdasarkan putusan pengadilan atas tindakan yang berkaitan dengan kondite professional saya;
4. Data-data saya / perusahaan saya adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1. Umum

1.	Nama (PT/CV/Firma/Koperasi/Yayasan)	:	
2.	Status (PT/CV/Firma/Koperasi/yayasan)	:	<input type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang
3.	Alamat (PT/CV/Firma/Koperasi/Yayasan)	:	
	No. Telepon	:	
	No. Fax	:	
	Email	:	
4.	Alamat Kantor Pusat	:	
	No. Telepon	:	
	No. Fax	:	
	Email	:	

B. Ijin Usaha

No. SIUP	:	
No. TDP	:	
Masa berlaku ijin usaha	:	
Instansi pemberi ijin usaha	:	

C. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1.	Akta Pendirian (PT/CV/Firma/Koperasi/Yayasan)	
	a. Nomor Akta	:
	b. Tanggal	:
	c. Nama Notaris	:
2.	Akta Perubahan Terakhir	
	a. Nomor Akta	:
	b. Tanggal	:
	c. Nama Notaris	:

D. Pengurus

1. Komisaris (untuk PT)

No	Nama	No. KTP	Jabatan Perusahaan	Dalam
1.				

2. Direksi / Penanggung Jawab / Pengurus Perusahaan/ Pimpinan Organisasi

No	Nama	No. KTP	Jabatan Perusahaan	Dalam
1.				

E. Data Keuangan

1. Struktur Kepemilikan Saham (untuk PT) / Susunan Persero (untuk CV/Firma)

No	Nama	No. KTP	Alamat	Persentase
1.				

2. Pajak

1.	Nomor Pokok Wajib Pajak	:	
2.	Bukti Pelunasan Pajak Tahun Terakhir PPh Badan , Nomor / Tgl	:	

Bukti Pelunasan Pajak Tahun Terakhir PPh Ps. 21 , Nomor / Tgl :
3. Laporan bulanan PPh/PPN – SSP Ps. 25, Nomor / Tgl :

3. Neraca Perusahaan Terakhir Per Tanggal... Bulan... Tahun..

(dalam ribuan rupiah)

AKTIVA			PASIVA		
I	Aktiva Lancar	: Rp	IV	Utang Jangka Pendek	
	Kas	: Rp		Utang dagang	: Rp
	Bank	: Rp		Utang pajak	: Rp
	Piutang *)	: Rp		Utang lainnya	: Rp
	Persediaan barang	: Rp		Jumlah (d)	: Rp
	Pekerjaan dalam proses	: Rp			
	Jumlah (a)	: Rp	V	Utang jangka panjang (e)	: Rp
II	Aktiva tetap		VI	Kekayaan bersih	
	Peralatan dan mesin			(a+b+c) – (d+e)	: Rp
	Inventaris				
	Gedung – gedung				
	Jumlah (b)	: Rp			
II	Aktiva lainnya	: Rp			
I	(c)				
	JUMLAH	: Rp		JUMLAH	: Rp

F. Data Pengalaman Perusahaan (Nilai 3 paket tertinggi pengalaman dibidang/ subbidang yang sesuai)

No	Nama Paket Pekerjaan	Bidang/ Sub bidang Pekerjaan	Lokasi	Pengguna Jasa		No. Tanggal & Nilai Kontrak		Tanggal Penyelesaian Menurut	
				Nama	Alamat / Telp.	No/Tgl	Nilai Rp	Kontrak	BAT B
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	9	10
1									
2									
3									

G. Modal Kerja

Surat Dukungan Keuangan dari Bank:

Nomor :
Tanggal :
Nama Bank :
Nilai :

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Apabila dikemudian hari, ditemui bahwa data / dokumen yang kami sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka kami bersedia dikenakan administrasi yaitu dimasukkan dalam daftar hitam perusahaan dalam jangka waktu selama 2 (dua) tahun dan sanksi perdata dan pidana sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jakarta,

PT/CV/Firma/Koperasi/Yayasan.....

Materai Rp. 6.000,-

Nama.....
Jabatan

Catatan: Surat Dukungan Keuangan dari Bank adalah sebesar 5% dari nilai pekerjaan

KOP RESMI

FORMULIR DATA SPESIFIKASI TEKNIS

No	Nama Kegiatan	Spesifikasi Disyaratkan	Spesifikasi Ditawarkan

Hormat kami,
PT/CV/Firma/Koperasi/Yayasan

Materai Rp. 6.000,-

Direktur

KOP RESMI

SURAT PERNYATAAN MEMILIKI KINERJA BAIK

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan :
Bertindak untuk dan atas nama:
Alamat :

No. Telepon / Fax :
Email :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Saya / perusahaan saya tidak sedang dalam pengawasan pengadilan, tidak bangkrut, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan, tidak dinyatakan pailit, tidak sedang menjalani sanksi pidana atau sedang dalam pengawasan pengadilan;
2. Perusahaan saya memiliki kinerja baik dan tidak masuk dalam daftar sanksi atau daftar hitam disuatu instansi.

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya serta penuh rasa tanggung jawab dan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,
Hormat kami,

PT/CV/Firma/Koperasi/Yayasan

Materai Rp. 6.000,-

Direktur

KOP RESMI

SURAT PERNYATAAN MEMILIKI KEMAMPUAN DAN FASILITAS

Yang bertandatangan dibawah ini

Nama :
Jabatan :
Bertindak untuk dan atas nama :
Alamat :

No. Telepon / Fax :
Email :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa perusahaan kami memiliki sumber daya manusia, keahlian, pengalaman, kemampuan teknis, modal, peralatan dan fasilitas lain yang diperlukan dalam pengadaan(nama pekerjaan/kegiatan)..... Konsorsium PEKA Indonesia tahun anggaran 2017.

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya serta penuh rasa tanggung jawab dan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,
Hormat kami,

PT/CV/Firma/Koperasi/Yayasan

Materai Rp. 6.000,-

Direktur

KOP RESMI

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan :
Bertindak untuk :
dan atas nama :
Alamat :
No. Telepon / Fax :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

Semua dokumen yang kami berikan adalah benar.

Apabila di kemudian hari, ditemukan bahwa data/dokumen yang telah kami sampaikan tidak benar, maka kami bersedia dikenakan sanksi administrasi yaitu dimasukkan dalam daftar hitam perusahaan dalam jangka waktu 2 (dua) tahun dan sanksi perdata dan pidana sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya serta penuh rasa tanggung jawab.

Jakarta,
Hormat kami,

PT/CV/Firma/Koperasi/Yayasan

Materai Rp. 6.000,-

Direktur

KOP RESMI

**SURAT PERNYATAAN
KESANGGUPAN MENYERAHKAN/MENYELESAIKAN PEKERJAAN
TEPAT PADA WAKTUNYA**

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan :
Bertindak untuk :
dan atas nama :
Alamat :
No. Telepon / Fax :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa kami sanggup menyelesaikan pekerjaan tepat pada waktunya paling lambat dalam waktu kalender sejak penandatanganan kontrak untuk(nama pekerjaan/kegiatan)..... sesuai yang disyaratkan dalam dokumen pengadaan / RKS Nomortanggal.....

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya serta penuh rasa tanggung jawab dan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,
Hormat kami,

PT/CV/Firma/Koperasi/Yayasan

Materai Rp. 6.000,-

Direktur

KOP RESMI

SURAT PERNYATAAN

SANGGUP DIPERIKSA ULANG MENGENAI JUMLAH, MUTU DAN KUALITAS BARANG/JASA

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan :
Bertindak untuk :
dan atas nama
Alamat :
No. Telepon / Fax :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa kami sanggup diperiksa ulang mengenai jumlah, mutu/kualitas, barang/jasa, pekerjaan(nama pekerjaan/kegiatan)..... sesuai yang diamanatkan dalam dokumen pengadaan / RKS Nomor, tanggal

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya serta penuh rasa tanggung jawab dan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,

Hormat kami,

PT/CV/Firma/Koperasi/Yayasan

Materai Rp. 6.000,-

Direktur

KOP RESMI

**SURAT PERNYATAAN
TUNDUK KEPADA KEPUTUSAN PANITIA LELANG**

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan :
Bertindak untuk :
dan atas nama :
Alamat :
No. Telepon / Fax :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa kami tunduk kepada segala keputusan panitia Pengadaan Barang / Jasa Konsorsium PEKA Indonesia dan sesuai disyaratkan dalam Dokumen Pengadaan /RKS Nomor, tanggal

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya serta penuh rasa tanggung jawab dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,

Hormat kami,

PT/CV/Firma/Koperasi/Yayasan

Materai Rp 6000,-

Direktur